

2021-2022

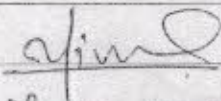


I/C PRINCIPAL  
Sahakarbhushan S.K.Patil  
College, Kurundwad.

11/11/2022

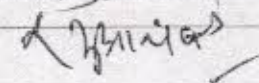
## नोटिस

तक्रार निवारण विभागातील सर्व सदस्यांना कळविणेत येते की दि. 11/11/2021 रोजी सकाळी 11.00 वाजता प्राचार्य केबिन मध्ये विभागाची बैठक आयोजित करण्यात आली आहे. तरी सर्व सदस्यांनी वेळेवर उपस्थित रहावे.



(डॉ. सौ. व्ही. व्ही. मिणसेकर)

प्र. प्राचार्य डॉ. वाय. एम. बळण (अध्यक्ष)

डॉ. एस. ए. तांबडे (सदस्य) 



## बैंकीचे इतिवृत्त

दि. १३/०३/२०२३ रोजी तक्रार निवारण कक्षाची बँक घेव्यात आली. या बँकीचा अहवाल पुढीलप्रमाणे :-

विषय १: मागील बँकीचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

दि. ०८/०७/२०२३ रोजी झालेल्या बँकीचे इतिवृत्त वाचून कायम करण्यात आले.

• विषय २: दिलेल्या नियोजनाप्रमाणे कार्यवाही करणेबाबत न्याय करणे.  
सन २०२१-२०२२ या शैक्षणिक वर्षासाठी तक्रार निवारण विभागाचे नियोजन जुलै २०२३ मध्ये करण्यात आले. व त्यानुसार वर्षभरामध्ये कार्यवाही करण्याबाबत न्याय करण्यात आली. सर्व सदस्यांनी त्यास मान्यता दिली.

विषय ३: विद्यार्थ्यांची बँक आयोजित करणेबाबत  
विद्यार्थ्यांना तक्रार निवारण कक्षाची माहिती देण्यासाठी तसेच विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी किंवा सूचना जाणून घेण्यासाठी मा. प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली सर्व विद्यार्थी व सदस्य यांची एकत्रित बँक आयोजित करण्याचा ठराव करण्यात आला. सर्वांनुमते या ठरावाला मान्यता देव्यात आली.

विषय ४: तक्रारपेटी अथवा सूचनापेटी उघडव्याबाबत.  
विद्यार्थ्यांच्या सोयीसाठी प्राचार्य केबिनजवळ सूचनापेटी लावण्यात आली आहे. ही सूचनापेटी महिन्यातून एकदा उघडून त्यातील सूचना अथवा तक्रारी चेक करून त्यानुसार कार्यवाही करण्याचे ठरविण्यात आले. सर्व सदस्यांनी त्यास मान्यता दिली.

विषय ५: विद्यार्थ्यांशी वैयक्तिक संपर्क साधणेबाबत -  
विभागातील शिक्षकांनी विद्यार्थ्यांशी, खास करून विद्यार्थ्यांशी संपर्क साधून त्यांच्या अडचणी अथवा समस्या जाणून घेण्याचे ठरविण्यात आले. सर्वांनी त्यास मान्यता दिली.

05/03/2022

## नोटिस

तत्पश्चात् निवाबण कक्षातील सर्व सदस्यांना कळविणेन येते की दि. 05/03/2022 रोजी सकाळी ठीक 11:30 वाजता प्राचार्य केबिनमध्ये विभागाची बैठक आयोजित करण्यात आली आहे. तरी सर्व सदस्यांनी वेळेवर उपस्थित राहणे.

*(Signature)*

(डॉ. सौ. व्ही. व्ही. मिनायेकर)

प्र. प्राचार्य डॉ. वाय. एम. चव्हाण (अध्यक्ष)  
डॉ. एस. ए. लांबडे (सदस्य)



## बैंकीचे इतिवृत

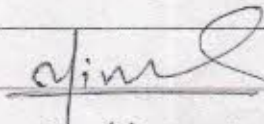
दि. 05/01/2022 रोजी तक्रार निवारण कक्षाची बँक छेव्यात झाली. या बँकीचा अहवाल पुढीलप्रमाणे -

विषय 1: मागील बँकीचे इतिवृत वाचून कायम करणे.

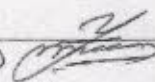
दि. 05/01/2021 रोजी झालेल्या बँकीचे इतिवृत वाचून कायम करण्यात आले.

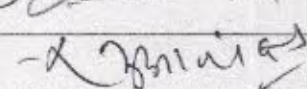
• विषय 2: तक्रार निवारण कक्षाच्या प्रथम सत्रातील कामांचा आढावा घेणे.  
प्रथम सत्रामध्ये महीन्यातून रकदा सूचनापेरी उघडून पहाण्यात आली. परंतु विद्यार्थ्यांची काहीही तक्रार उपलब्ध झाली नाही. तसेच विद्यार्थी - विद्यार्थिनींशी वैयक्तिक संपर्क साधून त्यांच्या अडथळी जाणून घेण्याचा प्रयत्न करण्यात आला.

विषय 3: द्वितीय सत्रामध्ये विद्यार्थीसोबत बँक आयोजित करण्याबाबत: तक्रार निवारण कक्षाच्या वतीने एप्रिल 2022 मध्ये विद्यार्थीसोबत बँक छेव्याबाबत चर्चा करण्यात आली. सर्वांनी या ठरावात मान्यता दिली.



(डॉ. सौ. वी. वी. मिणयेकर)

प्र. प्राचार्य डॉ. वाय. एम. चव्हाण (अध्यक्ष) 

डॉ. एस. ए. तांडे (संपर्क) 

दि. 15/02/2022

नोटीस

दि. 15/02/2022 रोजी सकाळी 11:00 वाजता प्राचार्य केबिन -  
मध्ये तक्रार निवारण विभागाची बैठक आयोजित करण्यात  
आली आहे. तसे सर्व सदस्यांनी वेळेवर उपस्थित रहावे.

*[Handwritten Signature]*

डॉ. सौ. व्ही. व्ही. मिंगवेकर

प्र. प्राचार्य डॉ. वाय. एम. राऊत (अध्यक्ष)

डॉ. एस. ए. तांबडे (सदस्य)



## बँकीचे इतिहास

श्री. योगेश कवडेकर यांनी शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांचेकडे केलेल्या ऋ नियमबाह्य फी वसूल करून घेतले बाबतचा तक्रार अजिंक्ये अन्वयाने दि. 15/02/2022 रोजी तक्रार निवारण कक्षाच्या वतीने तातडीची बैठक आयोजित करण्यात आली, त्याचा इतान्त पुढीलप्रमाणे

विषय 1: मागील बँकीचे इतिहास वाचून कायम करणे.

दि. 05/01/2022 रोजी झालेल्या बँकीचे इतिहास वाचून कायम करण्यात आले.

विषय 2: श्री. योगेश कवडेकर यांच्या 09/02/2022 च्या फी संपर्कित तक्रार सजबाबत.


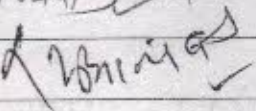
दि. 09/02/2022 रोजी श्री योगेश कवडेकर यांनी शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर, मा. शिक्षण सहसंचालक, उच्च शिक्षण, कोल्हापूर व मा. सहा. आयुक्त समाज कल्याण, कोल्हापूर यांच्याकडे केलेल्या तक्रार अजिंक्ये सारासार चर्चा झाली. दि. 15/07/2022 च्या नोटीसप्रमाणे मागलेल्या विद्यार्थ्यांना ( 246 विद्यार्थी ) फी परत करण्याबाबत निर्णय घेण्यात आला होता. त्या नोटीसीचा आधारे एकूण 19 मागलेल्या विद्यार्थ्यांनी अर्ज केला आहे. त्या विद्यार्थ्यांना फी परत देण्याची कार्यवाही सुरु आहे. उर्वरित विद्यार्थ्यांना त्यांचे अर्ज घेऊन ताबडतोब फी परत करण्यात यावी व त्याबाबतचे स्मरणपत्र पुन्हा उर्वरित विद्यार्थ्यांना विज्ञान बोर्डवर लावण्यात यावे असे सर्वनिमित्त इरले. व तशा बाबतचा इतिहास शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर, मा. सहा. आयुक्त समाज कल्याण, कोल्हापूर व मा. शिक्षण सहसंचालक, उच्च शिक्षण, कोल्हापूर तसेच तक्रारदार श्री. योगेश कवडेकर, रा. गणेशवाडी यांना पाठवून देण्यात यावे असे सर्वनिमित्त इरले.

विषय 3: सत्र 2 परीक्षेवेली. सी. डी. ए. म्हणून 10/- रक्कम घेतल्याबाबत परीक्षा फॉर्म भरतेवेळी विद्यार्थ्यांकडून सी. डी. ए. म्हणून 10/- घेण्यात आले आहेत. याविषयावर चर्चा करताना असे लक्षात आले की सहा.ची फी ही ऑनलाईन परीक्षा फॉर्म भरणे व प्रिंट काढणे याका

ब्रह्मेश्वरशाही सहरचे १०५ रु. खर्ची पडलेली असल्यामुळे  
सर्व १०५ रु. परत कराव्यात असे सविनिमत  
ठरले.

afiml

(डॉ. सौ. वी. वी. मिश्रकर)

प्र. प्राचार्य डॉ. काय. एम. संकाय (अध्यक्ष)   
डॉ. एस. ए. तांबडे (सदस्य) 





## नोटीस

दि. 28/04/2022 रोजी सकाळी 11.30 वाजता प्राचार्य केबिन-  
मध्ये तक्रार निवारण विभागाची बैठक आयोजित करण्यात  
आली आहे. तरी सर्व सदस्यांनी वेळेवर उपस्थित राहणे.

*[Signature]*

(डॉ. सा. व्ही. व्ही. मिश्रकर)

प. प्राचार्य डॉ. वाय. एम. सहाय (अध्यक्ष) *[Signature]*  
डॉ. एस. ए. तांडे (सदस्य)



## बैंकीचे इतिवृत्त

दि. 28/04/2022 रोजी तक्रार निवारण कक्षाची बैठक घेण्यात आली. या बैठकीचा अहवाल पुढीलप्रमाणे -

विषय 1: मागील बैठकीचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे -

दि. 25/02/2022 रोजी झालेल्या बैठकीचे इतिवृत्त वाचून कायम करण्यात आले.

विषय 2: सन 2021-2022 या शैक्षणिक वर्षातील तक्रार निवारण कक्षाच्या कामकाजाचा आढावा घेणे.

बैठकीच्या वेळी चालू शैक्षणिक वर्षातील कामकाजाचा आढावा घेण्यात आला. या वर्षातील द्वितीय सत्रामध्ये विद्यार्थ्यांची बैठक घेऊन त्यांना तक्रार निवारण कक्षाची माहिती देण्यात आली. तसेच दर महिन्याला तक्रारपेटी उघडून पहाण्यात आली. परंतु विद्यार्थ्यांच्या काहीही तक्रारी अथवा सूचना आढळून आल्या नाहीत. विद्यार्थ्यांच्या फी संदर्भात झी योगेश कर्वेकर यांनी केलेल्या तक्रारअर्जावर विद्यार्थी विभाग तक्रार निवारण कक्षाची तातडीची बैठक घेऊन कार्यवाही करण्यात आली. तसेच विभागातील सदस्यांनी वैयक्तिकरित्या विद्यार्थ्यांशी संपर्क साधून त्यांच्या अडचणी जाणून घेण्याचा प्रयत्न केला.

विषय 3: अहवाल सादर करणे.

तक्रार निवारण कक्षाचा सन 2021-2022 या शैक्षणिक वर्षाचा अहवाल सादर करण्यासंदर्भात चर्चा करण्यात आली.

विषय 4: कामकाज नियोजन सादर करणेबाबत -

सन 2022-2023 या शैक्षणिक वर्षातील विभागाच्या कामकाज नियोजनाबाबत चर्चा करण्यात आली. यामध्ये विद्यार्थ्यांची बैठक घेणे, सूचनापेटी उघडून पहाणे, तसेच विद्यार्थ्यांशी वैयक्तिक संपर्क साधण्याचे झाले.

ajmal